

POURQUOI ?

Pour profiter pleinement des fonctions d'essilorpro.fr, il est conseillé que le propriétaire initialise son **compte** et son **profil propriétaire**.

Le propriétaire aura alors accès à des **fonctionnalités dédiées**, par défaut non accessibles aux autres profils d'utilisateurs. Il pourra aussi créer en toute simplicité les **comptes utilisateurs** essilorpro de ses collaborateurs.

COMMENT ?

L'initialisation du compte et du profil propriétaire s'effectue avec des codes de connexion spécifiques. Si vous ne les avez pas, demandez-les depuis le formulaire "Demander mes codes d'initialisation" disponible sur la page de connexion, ou contactez Essilor Assistance.

1. Démarrez l'initialisation de votre compte essilorpro

Demander des codes de connexion propriétaire

Démarrer l'initialisation de son compte et profil propriétaire

2. Saisissez vos codes de connexion et validez

? Le numéro de compte Essilor à utiliser commence par 99xxxxx. Le mot de passe d'initialisation comporte 7 chiffres et/ou lettres, et doit être saisi en majuscule.

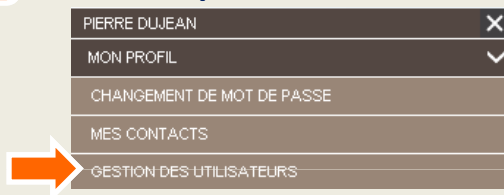
3. Renseignez les informations clés de votre profil

! *Nom d'utilisateur et mot de passe* sont des données personnalisables. **Conservez ces informations** pour toutes vos prochaines connexions. L'email sert, en cas de mot de passe oublié, à vous y faire renvoyer automatiquement un mot de passe temporaire.

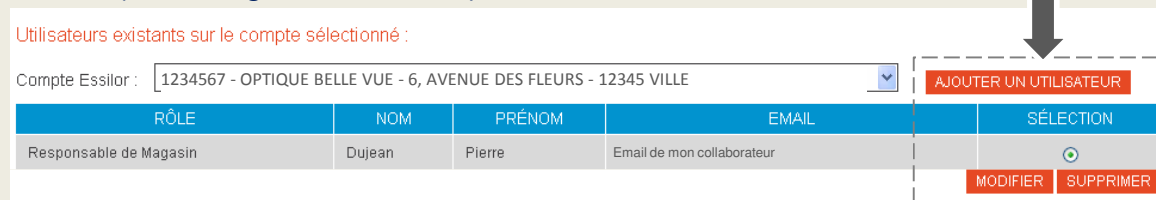
Créer des comptes utilisateurs essilorpro pour mes collaborateurs permet de leur faire bénéficier d'outils et contenus utiles au quotidien, sans partager mon propre compte utilisateur. Je préserve ainsi mon accès à certaines informations.

Un accès peut être créé pour chaque collaborateur, ou partagé entre n collaborateurs. Créer un compte utilisateur par collaborateur peut permettre de différencier les accès aux fonctions et informations selon mon organisation. A la création de l'accès, un profil est attribué qui détermine la disponibilité de certains outils et contenus.

.1. Accédez à la **gestion des utilisateurs** dans **Mon profil**



.2. Ajoutez, modifiez ou supprimez un accès utilisateur (sur le magasin sélectionné)



.3. Renseignez / modifiez les informations clés de l'utilisateur



i Choisissez un **nom d'utilisateur** simple à mémoriser et à saisir (min. 2 caractères). Après création, il ne sera plus modifiable.

! **Quel accès pour quel profil ?**
Le profil "Propriétaire", unique parmi le ou les comptes magasins rattachés, accède à toutes les fonctionnalités et contenus.
Un profil "Responsable de magasin" ou un profil "Employé" ont un accès limité à des fonctionnalités précises (prise de commande, gestion des demandes, contenus produits et services, etc.). L'accès à des fonctionnalités par défaut non ouvertes s'effectue depuis la gestion des utilisateurs.

? Je suis **propriétaire** : par de simples cases à cocher je peux partager l'accès à mes fonctionnalités dédiées à d'autres collaborateurs.

La connexion à essilorpro.fr s'effectue avec les informations du compte utilisateur essilorpro :

- Numéro de compte (numéro de compte client Essilor *)
- Nom d'utilisateur
- Mot de passe

* Le profil propriétaire peut se connecter indifféremment avec le N° de compte client d'un de ses magasins ou son N° de compte propriétaire

Vous n'avez pas de nom d'utilisateur et de mot de passe ? Sollicitez le propriétaire de votre magasin pour qu'il vous crée un compte utilisateur essilorpro, ou faites une demande de code d'initialisation par le formulaire dédié (en page de connexion).

.1. Accédez à votre compte essilorpro.fr

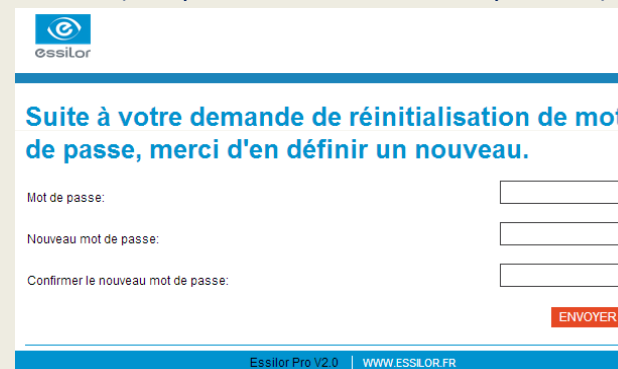


The screenshot shows the homepage of essilorpro.fr. The header includes the Essilor logo and the text "essilorpro.fr, vous accompagner au quotidien". Below this, there is a navigation menu with options like "Commandes et suivi de commandes", "opérations commerciales", "gestion de réclamation", "informations produits et services...", and "Profitez d'un nouveau site dédié à vos activités opérationnelles quotidiennes". A callout box with a dashed border and an orange arrow points to the login form, which contains the following fields: "Numéro de compte:", "Nom d'utilisateur:", and "Mot de passe:". Below the form is a red "CONNEXION" button. At the bottom of the callout box, there are two links: "> MOT DE PASSE OUBLIÉ ?" and "> ANCIENNE VERSION".



Si vous avez oublié votre mot de passe, utilisez la fonction "Mot de passe oublié ?" pour en recevoir un nouveau.

.2. Personnalisez votre mot de passe (à la première connexion uniquement)



The screenshot shows the password reset form on the EssilorPro.fr website. The header includes the Essilor logo and the text "Suite à votre demande de réinitialisation de mot de passe, merci d'en définir un nouveau." Below this, there are three input fields: "Mot de passe:", "Nouveau mot de passe:", and "Confirmer le nouveau mot de passe:". A red "ENVOYER" button is located at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there is a footer with the text "Essilor Pro V2.0 | WWW.ESSILOR.FR".



Dans *Mot de passe*, saisissez de nouveau le mot de passe temporaire reçu par email. Choisissez ensuite votre propre mot de passe personnalisé.



Conservez cette information pour vos prochaines connexions.



APRÈS ACCEPTATION DES CGV ET CGU,
ACCÉDEZ À VOTRE **PAGE D'ACCUEIL**